**MODALITA’ OPERATIVE PER LA DENUNCIA DI INFORTUNIO**

*RESPONSABILITA’*

**a) Adempimenti a carico del dipendente**

Al verificarsi dell’infortunio, il dipendente deve darne immediata notizia al Dirigente Scolastico o al DSGA se facente parte del personale ATA indicando le modalità di accadimento ed eventuali testimoni.

Gli studenti dovranno informare prontamente il docente presente nell’ora in cui è avvenuto l’infortunio.

Il dipendente ha l’obbligo di dare notizia al proprio Responsabile anche nel caso si tratti di infortunio causato da terzi nel territorio scolastico.

Il dipendente infortunato ha, altresì, l’obbligo di far pervenire con la massima celerità il relativo certificato medico o quello di eventuale prosecuzione dell’infortunio, nonché la dichiarazione di chiusura dell’infortunio (o il certificato definitivo a chiusura dell’infortunio che però ha un costo).

**b) Adempimenti a carico del personale docente**

1. In caso di infortunio agli allievi il Docente, che è personalmente responsabile sul piano disciplinare, civile e/o penale, è il "primo soccorritore" e quindi, nel limite delle proprie possibilità, deve mettere in atto le misure immediate per la sopravvivenza dell’infortunato, avvertire i sistemi organizzati di soccorso, evitare l'aggravarsi della situazione tenendo tranquillo l'infortunato e i compagni presenti, non compiere azioni della cui efficacia non sia completamente sicuro.
2. Rivolgersi agli Addetti al Primo soccorso o in subordine al Pronto Soccorso ospedaliero (118) per i provvedimenti del caso con le modalità stabilite dal Piano di emergenza;
3. Avvisare prontamente la Dirigenza e la famiglia dell’infortunato
4. Analizzare l’incidente e compilare l’apposito modulo di segnalazione infortuni;
5. Richiedere l’intervento del personale ausiliario e/o del SPP quando necessario all’eliminazione della causa dell’infortunio.
6. Compilare il modulo relativo all’intervento di primo soccorso (qualora effettuato)

**CRITERI PER LA STESURA DELLA SEGNALAZIONE INFORTUNIO**

Ogni segnalazione di infortunio deve contenere almeno i seguenti punti essenziali:

1. indicazione di data e luogo dell’incidente, nonché dell’attività in atto nel momento in cui esso è accaduto;
2. dichiarazione rilasciata dall’infortunato, completa di tutte le indicazioni richieste (nome, cognome, mansione, ecc.);
3. descrizione chiara e sintetica di tutta la sequenza degli avvenimenti, dal momento di inizio dell’attività al momento in cui è accaduto l’infortunio, con indicazione di ogni altro particolare che possa avere attinenza con l’infortunio e rilevanza per gli accertamenti;
4. dichiarazioni rese dai testimoni, nonché, per una esatta comprensione del fatto e delle relative responsabilità, l’indicazione della situazione e delle caratteristiche del luogo in cui l’infortunato stava effettuando l’attività lavorativa e delle eventuali disposizioni, comunicazioni e/o procedure aziendali vigenti nell’ambiente di lavoro;
5. indicazione delle risultanze degli accertamenti desumibili da tutti gli elementi acquisiti (dinamica, ambiente, tempi e contesto specifico) con specificazione delle eventuali responsabilità emerse, delle situazioni di pericolo e delle cause dirette o indirette che hanno determinato l’infortunio.

A tale scopo è necessario utilizzare il modello di segnalazione allegato.

Modulo di segnalazione d’Infortunio

***Infortunato/a ................................................................................................... classe ...................***

***L’infortunio è avvenuto alle ore ......... del giorno ....... presso la sede ……...............................***

***nello spazio adibito a ......................................................................................................................***

***Descrizione dell’infortunio:***

1. ***circostanze in cui è avvenuto l’infortunio ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................***
2. ***attività che stava svolgendo l’infortunato ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................***
3. ***condizioni ambientali e/o imprevisti e/o comportamenti che hanno favorito/determinato l’evento ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................***
4. ***conseguenze dell’evento sull’infortunato ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................***
5. ***altre notizie ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... .***
6. ***Eventuali testimoni (altre persone presenti al momento dell’evento)***

***.....................................................................................................................................................***

***segnalazione compilata da .....................................................................................................................***

***Data ........................... firma ..............................................................................***