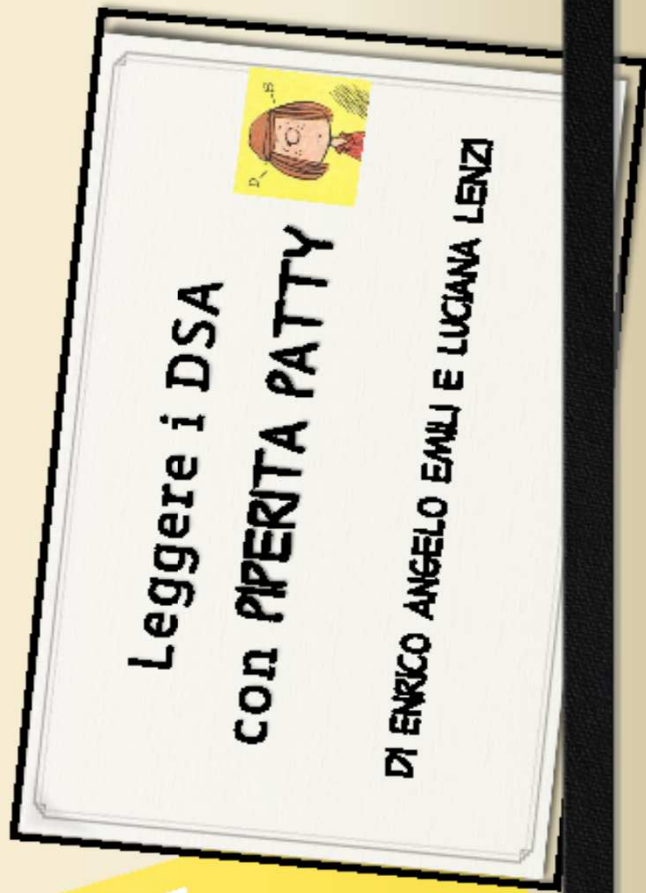
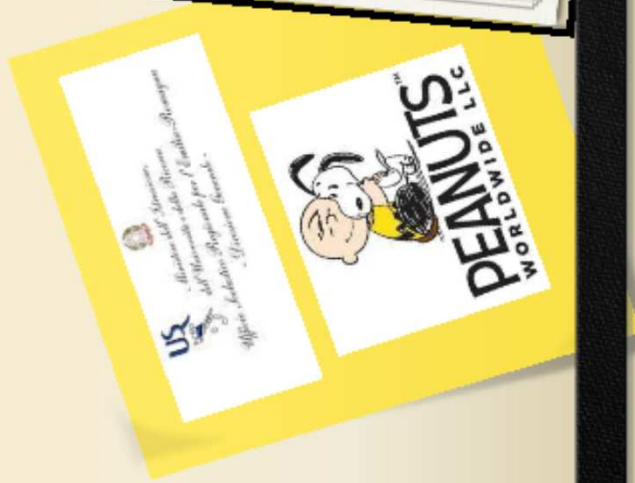


**Le abilità di Studio per tutti gli  
allievi e per gli alunni con DSA:  
promozione e strategie didattiche**

Dott.ssa Marianna Traversetti

© 2012 Peanuts Worldwide LLC



# Presentazione

*"JUST REMEMBER, ONCE YOU'RE OVER THE HILL, YOU BEGIN TO PICK UP SPEED"*

*"RICORDATI, SOLO UNA VOLTA CHE SEI IN CIMA ALLA MONTAGNA, INIZI A PRENDERE VELOCITÀ"*

CHARLES M. SCHULZ

Da un incontro tanto casuale quanto fortuito con Jean Forsyth Clyde, moglie di Charles M. Schulz, alla Fiera del Libro di Bologna 2012, è nata l'idea di questa pubblicazione approvata da Peanuts Worldwide LLC.

Schulz, nonostante le difficoltà incontrate durante la scuola primaria, ha trovato nel fumetto la sua strada e ha parlato con delicatezza e simpatia, attraverso le vicissitudini di Piperita Patty, delle *"learning difficulties"*.

Questo lavoro presenta i DSA alla luce della legge 170/2010 e delle relative linee guida.

Buona lettura!

Enrico Angelo Emili

I DSA SI MANIFESTANO,  
IN PRESENZA DI CAPACITA' COGNITIVE ADEGUATE,



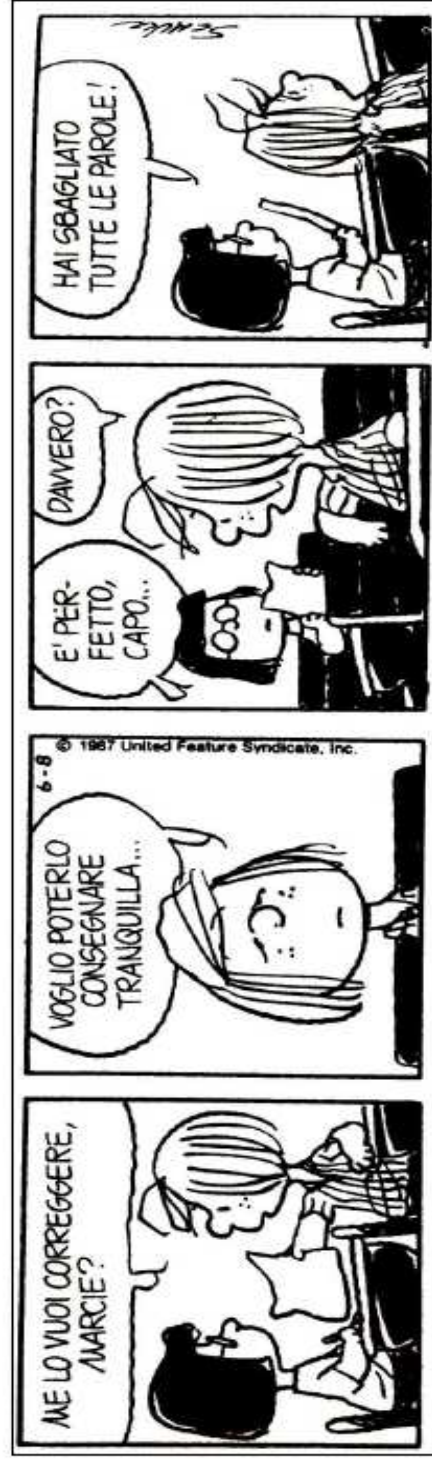
# NELLA LETTURA

## \*DISLESSIA\*



# NEI PROCESSI LINGUISTICI DI TRANSCODIFICA

## DISORTOGRAFIA



# NELLA REALIZZAZIONE GRAFICA DELLA SCRITTURA

DISGRAFIA



# NEGLI AUTOMATISMI DEL CALCOLO E DELL' ELABORAZIONE DEI NUMERI

DISCALCULIA

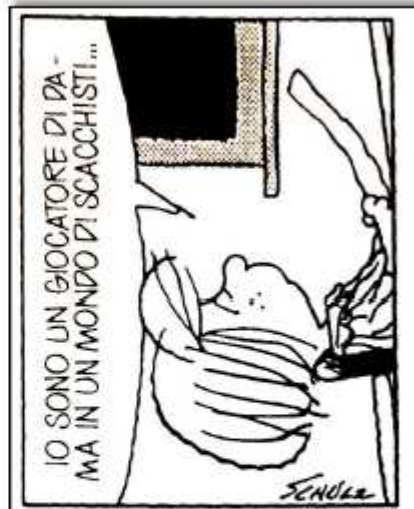




FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO,  
ANCHE ATTRAVERSO MISURE DIDATTICHE DI SUPPORTO

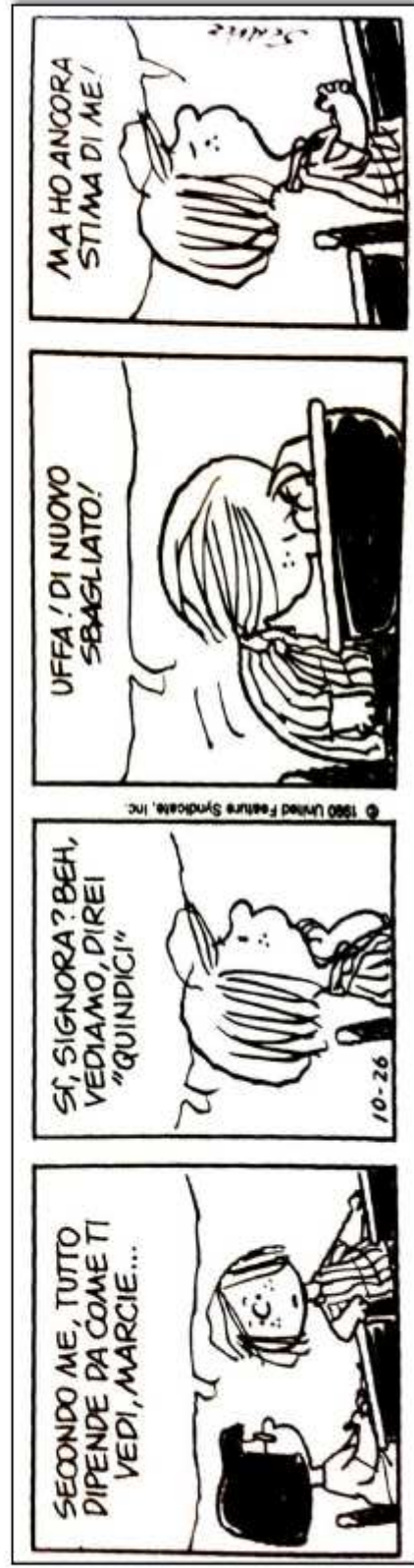


PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLE POTENZIALITA'

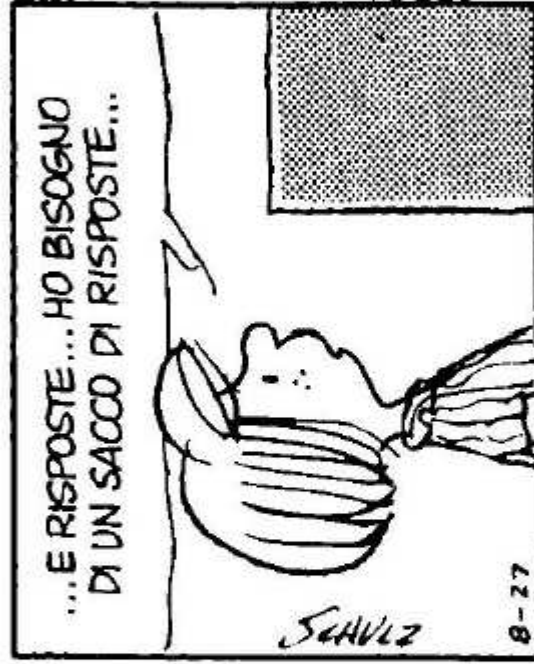


© 1995 United Feature Syndicate, Inc.

# RIDURRE I DISAGI EMOZIONALI



# COME POSSIAMO AIUTARLI?



# Metodo di studio: cos'è?

Insieme strutturato di fattori di ordine strategico, cognitivo, metacognitivo e motivazionale che contribuiscono a promuovere un atteggiamento attivo dello studente, quindi un controllo del proprio processo scolastico

(Pressley et al. 1997; Moè, Cornoldi, De Beni, 2001; Friso, Amadio, Cornoldi *et al.*, 2012; Pellerrey 2013; Ottone, 2014).



# Perché l'acquisizione delle abilità di studio è fondamentale per i DSA?

- I DSA necessitano di istruzioni esplicite
- Le difficoltà che determinano problemi di lettura e scrittura ostacolano lo sviluppo delle abilità di studio in mancanza di insegnamento esplicito

# Problemi che un DSA incontra nello studio

- Difficoltà a capire le domande durante le interrogazioni
- Scarsa memoria per richiamare alla mente i fatti studiati e conosciuti
- Difficoltà con la quantità di lettura richiesta
- Rileggere più volte i paragrafi per comprenderli
- Incapacità di organizzare pensieri in modo chiaro
- Problemi con la gestione del tempo
- Problemi grafici: Se c'è troppo spazio bianco intorno al testo (perché questo interferisce con la loro lettura; se ci sono sfondi troppo luminosi (stampare su carta colorata, crema pallido o blu)

# Gli studenti ricordano...

- Il 10% di ciò che leggono
- Il 20% di ciò che ascoltano
- Il 30% di ciò che vedono
- Il 50% di ciò che vedono e sentono
- Il 70% di ciò che dicono
- Il 90% di ciò che dicono e fanno



# Per agevolare l'acquisizione delle abilità di studio

- Appunti
- Metodo 5R
- Elenchi
- Organizzatori semantici: (mappe, schemi, tabelle riassuntive, formulari)

# Appunti

- Predisposti su post it per contenere piccoli pezzi di informazioni
- Posizionarli su posti strategici (pagina del libro, ecc.)
- Usare simboli e abbreviazioni
- Metodo Cornell

# Post-it sul computer

- Stickies (<http://.www.zhornsoftware.co.uk.stickies/>)
- Hott Notes (<http://.www.hottnotes.com>)
- List Things (<http://.www.listthings.com>)

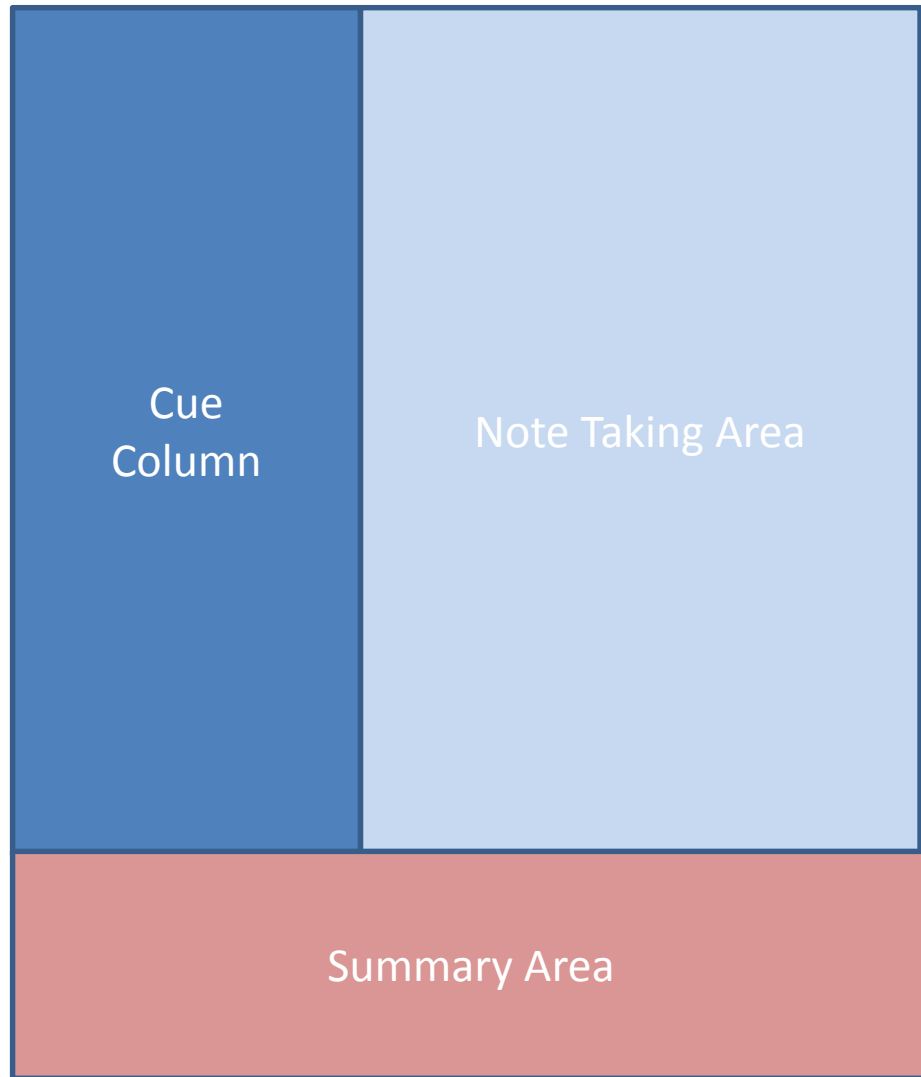
# Metodo Cornell

- Dividere la carta in 3 parti
- Usare la parte in fondo come zona per scrivere i riassunti di quanto scritto nell'area superiore del foglio



SERVE A VERIFICARE SE GLI APPUNTI  
SONO LEGGIBILI E PER CAPIRNE IL SENSO E  
CONSOLIDARE L'INFORMAZIONE

- A sinistra, riservare una zona per scrivere le parole-chiave



# Metodo 5R

## Registra-Riduci-Ripeti-Rifletti-Ripassa

- **Registra** nella colonna principale tutti i fatti significativi e tutte le idee possibili
- **Riduci** i fatti e le idee nella colonna delle parole-chiave
- **Ripeti** copri gli appunti e parla, con parole tue, ma utilizzando le parole-chiave dei fatti e delle idee principali. Poi, verifica ciò che hai detto scoprendo gli appunti.
- **Rifletti** sui possibili collegamenti tra ciò che hai detto
- **Ripassa** per dieci minuti a settimana i tuoi appunti

# COME AIUTARE I RAGAZZI NELL'ACQUISIZIONE delle abilità DI STUDIO?

- **consegne dei compiti più chiare (linguaggio) e suddivise in step ordinati**
  - ripetizione verbale della consegna
- **selezione mirata di pagine da completare e/o studiare**
  - contenuto ridotto, ma significativo (legislazione scolastica)
- **esempi di lavoro**
- **riduzione del carico dei compiti**
  - solo le pagine dispari da...a..., solo le didascalie, ecc.; completare testi già scritti; prove strutturate (metti una x, v/f, ecc.)
- **far usare il registratore durante la spiegazione**
- **spiegazione dei concetti essenziali e solo delle informazioni ad essi correlate**
  - evidenziazione e differenziazione in base alla gerarchia delle informazioni)

## Tecnica della “Segmentazione del testo”

L'insegnante, in collaborazione con l'alunno dislessico, opererà la **suddivisione del testo in SEQUENZE** :

- **narrative**
- **descrittive**
- **informative**
- **riflessive**

Il brano preso ad esame per l'analisi e la comprensione risulterà **diviso in PARAGRAFI e CAPOVERSI**, che costituiranno dei punti di riferimento indispensabili per l'allievo stesso.

- **La lettura di una sequenza per volta** faciliterà la comprensione del contenuto e, soprattutto, svilupperà la capacità di effettuare collegamenti tra un fatto e l'altro.
- **La verbalizzazione capoverso per capoverso**, di quanto letto, permetterà di soffermare **l'attenzione su parole nuove** e di difficile comprensione, per le quali il docente potrà prevedere una spiegazione molto chiara e semplice; nel caso in cui l'allievo fosse portatore di una dislessia medio-grave, si effettuerà la ricerca sul vocabolario dei termini complessi, mediante l'aiuto di coetanei o docenti.



# Tecnica degli “Organizzatori anticipati”

- L’insegnante svolgerà una **lezione frontale**, volta alla rappresentazione dei **CONCETTI-CHIAVE** riferiti ai contenuti del testo che dovrà essere letto ed analizzato dall’alunno con dislessia.
- L’insegnante enucleerà tali concetti/affermazioni/eventi **PRIMA che l’alunno legga il testo**. Ad esempio, potrà anticipare:
  - il titolo del testo da leggere
  - l’ argomento principale di cui esso parla
  - il nome, il carattere e le caratteristiche del protagonista e degli altri personaggi che intervengono nel corso della storia
  - il nome e le eventuali immagini di riferimento dei luoghi in cui il racconto è ambientato
  - la trama del racconto

# IL COMPITO IN CLASSE: PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE

## Preparazione (da parte del docente):

1. Individuare le abilità/conoscenze da indagare (lessicali, morfologiche, sintattiche)
2. Selezionare esercizi monotematici, a tipologia strutturata o semistrutturata
3. Fornire allo studente il testo oggetto del compito, con relativa traduzione (a seconda della difficoltà del testo, della tipologia di disturbo, dell'obiettivo da perseguire) per studiarlo anticipatamente a casa. In sede di compito in classe, si verificherà l'accesso lessicale, sintattico, morfologico

# IL COMPITO IN CLASSE: PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE -2

## Preparazione (da parte del docente):

4. Adottare le quattro tecniche di facilitazione per la lettura e comprensione
5. Concordare con lo studente gli strumenti compensativi da utilizzare e le eventuali misure dispensative
6. Elencare allo studente i passaggi fondamentali per eseguire il compito, nonché esplicitare il criterio di valutazione ed il tempo di somministrazione

## Somministrazione (da parte dello studente):

1. Uso degli strumenti compensativi (guidato o in autonomia)
2. Disponibilità all'adozione di misure dispensative
3. Revisione del compito
4. Considerare il tempo aggiuntivo come una risorsa

# La gestione del tempo

In recenti ricerche si è scoperto che i dislessici preferiscono non iniziare un lavoro per paura di sbagliare.

- Orari scolastici e dei compiti

-Consigli per avviare un lavoro sulla classe su:

[www.dessdys.eu](http://www.dessdys.eu)

- Elenchi per:

-ricordare le consegne

-fissare ad alta voce le idee principali di ciò che è stato studiato in classe e che si andrà a ripassare a casa

- Annotazioni sui libri

# Siti per le scuole

- Dyslexia Veto (<http://www.dyslexia-veto.eu:800>) aiuta le scuole ad acquisire una sensibilità maggiore nei riguardi della dislessia
- Embed (<http://www.embeddyslexia.eu/home.it>) annovera i risultati di progetti europei che hanno avuto maggiore impatto sui DSA

# LA REVISIONE DI UN TESTO

