**SCHEDA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PROGETTO\***

|  |
| --- |
| ***DENOMINAZIONE PROGETTO:****TIPOLOGIA* 🗆 DIDATTICA 🗆 FORMAZIONE |
| ***RESPONSABILE:******FINANZIAMENTO:*** 🗆 ***FIS*** 🗆 ***FAMIGLIE*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Attività[[1]](#footnote-1) | **Data prevista** | **Data****effettiva** |
| 1 | Avvio della progettazione |  |  |
| 2 | Richiesta adesione alle famiglie/personale scolastico (ove richiesto) |  |  |
| 3 | Sviluppo e pianificazione del progetto |  |  |
| 3a |  |  |  |
| 3b |  |  |  |
| 3c |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Riunione di monitoraggio del progetto |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Riesame del progetto e consegna schede di progettazione |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Chiusura delle attività di progetto |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Verifica/Validazione |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Consegna documentazione (via mail) alla F.S. per la progettualità |  |  |
|  |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma del docente responsabile

1. Per attività si intendono quelle concretamente messe in campo per la realizzazione del progetto (ad esempio: lezioni, incontri con esperti, uscite didattiche, laboratori, nel loro ordine cronologico di espletamento. Le attività già indicate nel modello sono quelle comuni e necessarie a qualunque progetto, alle quali è possibile aggiungere tutte le voci che si ritiene necessario aumentando il numero di righe. Le riunioni di monitoraggio (che devono essere documentate con un breve report) possono essere ovviamente anche più di 2 a discrezione del gruppo di progetto. [↑](#footnote-ref-1)