

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo CARLO LEVI**

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.gov..it  RMIC81100A@istruzione.it *pec:* RMIC81100A@pec.istruzione.it

**AttivitàDidattica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I sottoscritti insegnanti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHIEDONO**

**L’autorizzazione a condurre gli alunni della classe/e classe/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I sottoscritti insegnanti dichiarano:**

* **Di aver acquisito le autorizzazioni dei genitori degli alunni partecipanti;**
* **Di allegare l’elenco degli alunni partecipanti con la quota pagata pro-capite;**
* **Di effettuare il trasporto degli alunni con ⁭ mezzi pubblici ⁭ mezzi forniti dalla ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E l’importo del servizio è pari ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_compresa IVA.**

**L’Istituto invierà un avviso di versamento su PAGOPA al rappresentante di classe. Non dovrà essere versato alcun versamento sul c/c postale.**

* **Avvalersi della collaborazione dall’associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come indicato nel piano delle uscite didattiche già presentato, che rilascerà una fattura per un importo di Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
* **Si richiede l’elenco dei partecipanti SI ⁭ NO ⁭**
* **Si richiede la presenza del personale AEC Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per**

**l’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Si richiede l’ingresso di favore per i seguenti luoghi**

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Richiesta cestini pranzo al sacco SI⁭ NO⁭ che dovrà essere presentata 15 giorni prima dell’uscita come da circolare del Municipi III**

**Il docente referente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Gli insegnanti**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N.B. la presente richiesta dovrà essere consegnata in segreteria almeno 15 giorni prima della**

 **data prevista.**

 **Visto: si autorizza**

 **Il Dirigente Scolastico**

 **Prof.ssa Silvia Fusco**

**RS**