



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Regolamento fotocopie per uso didattico

Al fine di contenere la spesa per il servizio di fotocopie e con lo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'istituto, nonché limitare lo spreco di carta e il possibile verificarsi di comportamenti illeciti, si rende necessario promulgare il seguente regolamento per l'uso delle fotocopie.

Le fotocopie sono sussidi e come tali vanno programmati negli aspetti didattici di cui hanno competenza i docenti, ma anche in quelli finanziari ed organizzativi di cui è responsabile il Dirigente Scolastico.

Pertanto si dispone che devono essere usate solo ed esclusivamente per motivi didattici. La richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale collaboratore scolastico con anticipo di tre giorni, limitando la realizzazione delle stesse seduta stante ai soli casi di motivata estrema urgenza.

I collaboratori scolastici addetti alla riproduzione delle fotocopie anoteranno su apposito registro la data, il nome del docente richiedente, il numero di fotocopie.

Ai collaboratori scolastici non è consentito eseguire fotocopie quando non è garantita la vigilanza. Sono assolutamente vietate copie e stampe ad uso personale. Si ricorda che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore e nei limiti del 15%(legge 633/1941; legge 633/1941; legge 248/2000"Nuove norme di tutela del diritto d'autore", Dlgs n.68/2003)

Il Dirigente Scolastico
Silvia Fusco

