



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> □ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Roma 18/3/2020

*Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti amministrativi*

Al RSU di Istituto

Agli atti dell'Istituzione scolastica

Alle Organizzazioni Sindacali Territoriali

AL DSGA

p.c. Ai collaboratori scolastici docenti D'Agostini, Pace e Ricci

p.c. Ufficio scolastico regionale Lazio

Ufficio scolastico provinciale Roma

Oggetto: DL 17 MARZO 2020 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA – MODALITA' LAVORO AGILE - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA PER IL PERIODO 19 MARZO – 03 APRILE 2020 E COMUNQUE FINO ALLA CESSAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 2019.

Visto il DL 6/2020 concernente Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto il DPCM del 08 marzo concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020

Visto il DPCM del 09 marzo 2020 concernente Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale

Visto il DPCM del 11 marzo 2020 concernente Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale

Visto il DL 18 del 17 marzo 2020 riguardante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

RMIC81100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004261 - 18/03/2020 - A15b - Organizzazione - U



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> □ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Visto il DL del

Vista la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni

Vista la Nota n. 278 del Ministero dell'Istruzione del 06/03/2020

Vista la Nota n. 279 del Ministero dell'Istruzione del 08 marzo 2020

Vista la Nota n. 323 del Ministero dell'Istruzione del 10/03/2020

Vista la Direttiva n. 2 del Ministero della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020

Visto il D.lgs 81/2008 Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro

Visto l'art. 1256 c.2 C.C. che disciplina l'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile

Visto il precedente dispositivo di turnazione redatto e attuato dal Dirigente Scolastico in data 11.03.2020 (Prot. 4115)

Considerata l'assenza degli studenti e la sospensione dell'attività didattica in presenza

Considerato che la didattica a distanza è stata avviata e che il Dirigente Scolastico la coordina e la monitora online

Considerata la necessità, come da decreti, di contenere il più possibile gli spostamenti per motivi sanitari
Tenuto conto delle condizioni di salute, delle necessità di cura dei figli, delle condizioni di pendolarismo con utilizzo di mezzi pubblici

Verificati i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile e i riposi compensativi non usufruiti

Valutata la necessità di garantire il livello essenziale del servizio e le sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità' il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità' pubblica di rilevanza internazionale;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Ritenuto necessario adottare ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Considerata in primis la necessità di tutelare la salute del personale dipendente e di rispondere a ragioni di ordine pubblico

Considerata l'impossibilità di fornire ai dipendenti i dispositivi di protezione individuale (DPI) che risultano introvabili

Individuate le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> □ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Relativamente al periodo 19 marzo – 03 aprile 2020 e comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 2019, fatta salva ogni diversa disposizione legislativa e/o ministeriale o necessità sopravvenuta dell'Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

- Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa
- Tutti i collaboratori scolastici con periodi di ferie pregresse dovranno usufruirne in questo periodo di sospensione delle attività didattiche. Gli assistenti amministrativi ed il DSGA è auspicabile ed opportuno che usufruiscano delle ferie pregresse in questo periodo di sospensione dell'attività didattica.

Come da contrattazione, le ferie relative all'a.s. 2018/2019 del personale ATA(collaboratore scolastico, assistente amministrativo e DSGA) dovranno essere fruito TASSATIVAMENTE entro il 30 aprile 2020.

- La continuazione della sospensione del ricevimento del pubblico, già disposta dal 6 Marzo. Qualsiasi pratica amministrativa potrà essere evasa via email. Per urgenze indifferibili si potrà chiedere un appuntamento via email.
- I contatti con la scuola saranno garantiti tramite le mail istituzionali: rmic81100a@istruzione.it e rmic81100pec@istruzione.it.
- Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 , reterà a disposizione secondo turnazione già agli atti (Circolare turni ata dell'11/3/2020) per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla DS. Nei giorni in cui non sono impegnati nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020, i collaboratori scolastici saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse Il suddetto periodo, in riferimento alla



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> □ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

- Il personale assistente amministrativo organizzerà flessibilmente la prestazione di lavoro nella fascia giornaliera di funzionamento dell'ufficio prevista dal presente atto sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali specifiche indicazioni operative connesse alla gestione dell'emergenza che saranno disposte dalla DSGA. Eventuali necessità di accedere agli uffici per la gestione della propria attività o per far fronte altre esigenze connesse al funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica dovranno essere concordate con la DSGA e/o con la DS che disporrà l'apertura straordinaria dei locali sulla base delle disposizioni impartite al personale collaboratore scolastico. Nello svolgimento della propria attività il personale amministrativo dovrà attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile già impartite.
- Il **DSGA** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà da remoto e in presenza le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Adotterà modalità di lavoro agile. Coordinerà la sua attività con quella del DS a cui riferirà quotidianamente. Opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza, da remoto o fisica, anche in altro orario. La S.V. garantirà il controllo costante della casella di posta elettronica e della casella di posta elettronica certificata mediante l'individuazione del personale amministrativo addetto allo smistamento dei messaggi di posta elettronica delle suddette caselle. La S.V. assicurerà altresì che eventuali esigenze di docenti e studenti legate alla disponibilità di attrezzature informatiche e di supporti per la gestione della didattica a distanza siano soddisfatte entro il giorno successivo a quello della richiesta per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche a distanza
- Il **DS** attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza. Coordinerà le attività didattiche ed amministrative in svolgimento da remoto e in presenza.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> □ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

- Tutti i dipendenti si impegnano a osservare le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica come da Decreti del Consiglio dei Ministri e da Ordinanze Presidenziali
- Tutti i dipendenti, in caso di necessità comprovate ed urgenti, potranno essere dal Dirigente scolastico e/o dal DSGA richiamati in servizio.
- Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), si utilizzeranno gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità motivatamente il personale dipendente verrà esonerato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

La presente vale anche come Integrazione alla Direttiva DSGA riferita all'a.s. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico

Silvia Fusco

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 3