

Istituto Comprensivo Carlo Levi

Via Serrapetrona 121

ROMA

GUIDA DI UTILIZZO



Didattica a distanza 2020

A cura dell'Amministratore dei servizi Gsuite for Education

Follo Concetta

Presentazione

La presente guida rivolta agli insegnanti ed agli studenti, descrive brevemente le caratteristiche e le funzionalità dei servizi offerti da Google Suite for Education, secondo le modalità e le limitazioni specifiche introdotte dal **Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma "GSuite For Education"**.

G Suite for Education è un servizio informatico messo a disposizione gratuitamente da Google per le istituzioni scolastiche e consente di utilizzare la rete internet ed il Cloud Google per Comunicare, Archiviare e Collaborare tra i diversi membri dell'istituzione scolastica.

Molti degli applicativi contenuti nella suite (Gmail, Drive, Documenti) sono noti alla maggior parte degli utenti ed è bene sottolineare l'utilità di questi strumenti nell'ottica della condivisione delle informazioni in un contesto di insegnamento/apprendimento.

La piattaforma è concessa in uso gratuito esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per la gestione dell'Istituto.

Accesso alla Google Suite

Per accedere ai servizi della *Google Suite*, l'Amministratore di sistema assegna un account a ciascun utente, fornendo delle credenziali di accesso, secondo il seguente criterio:

Nome Utenze: cognome.nome@carlolevi.com

(secondo cognome e secondo nome, senza accenti, senza spazi e apostrofi)

esempio= **D'amico Rossi Mario Nicolò** si scrive damicorossi.marionicolo@carlolevi.com

Password: da modificare al primo accesso.

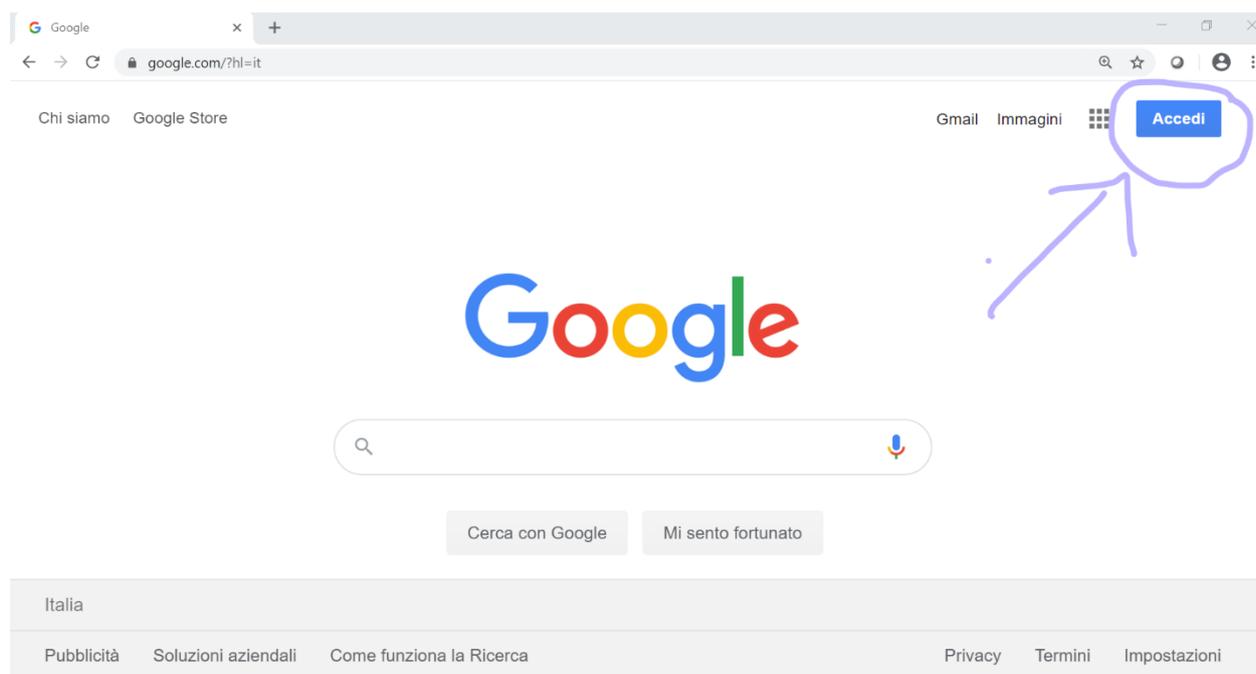
In occasione del primo accesso al dominio sarà chiesto di modificare la password che è stata provvisoriamente assegnata: i genitori hanno il compito di verificare che tale operazione sia svolta dai propri figli con consapevolezza ed **annotandosi la nuova password per non dimenticarla**.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di G Suite a docenti a tempo determinato e indeterminato in servizio e al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Ogni docente interessato ad utilizzare le applicazioni di G Suite for Education con le proprie classi può richiedere l'attivazione degli account dei propri studenti scrivendo all'amministratore dei servizi GSUITE adminfollo@carlolevi.com

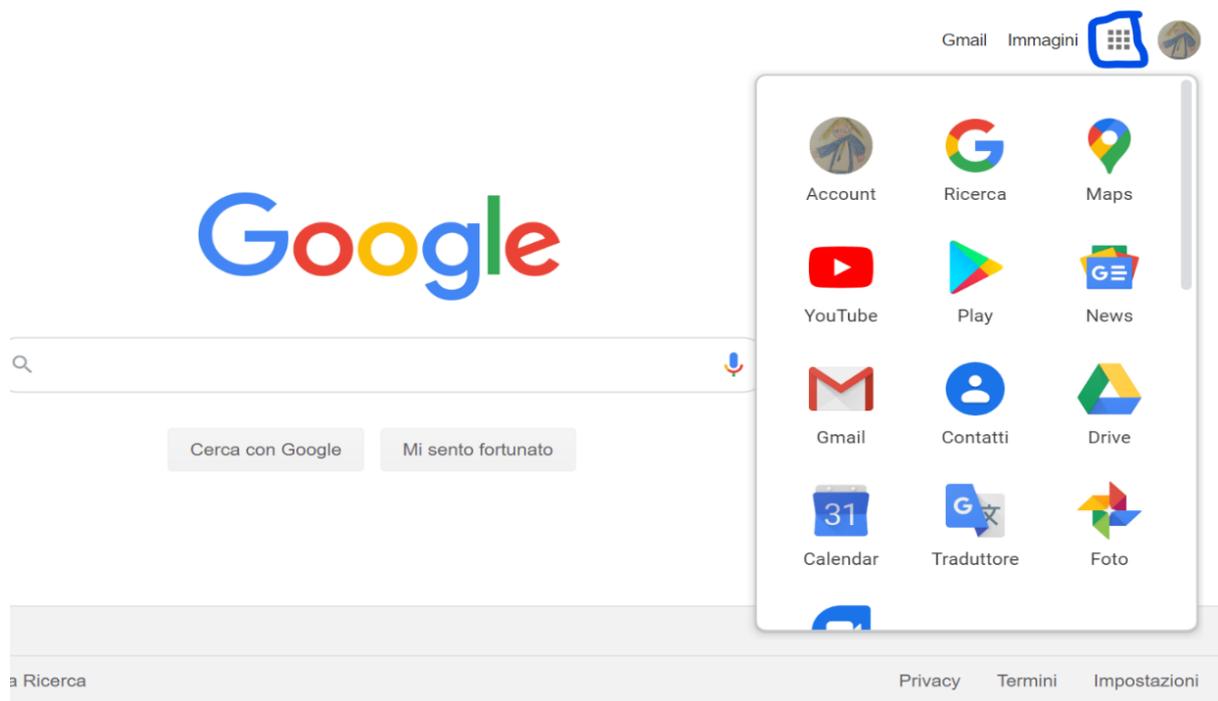
Prima dell'attivazione degli account per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, i genitori e gli studenti devono aver visionato **Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma "GSuite For Education"**, dando adesione sul registro elettronico per presa visione.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.



L'accesso si effettua dalla pagina iniziale di Google (www.google.it), cliccando sul tasto "accedi", posto in alto a destra nella schermata, e poi digitando per esteso Username e Password, nella finestra che apparirà successivamente.

Nel caso vi fosse già un account personale Google aperto è necessario chiuderlo prima di poter accedere con quello di Google Suite. Per poter disporre dei vari applicativi di Google bisogna cliccare sulla griglia di 9 puntini posta in alto a destra sullo schermo, accanto all'icona dell'account.



Con l'accesso si ottiene qualcosa in più di un account Google privato.

Dal punto di vista dell'utente i vantaggi sono molteplici:

- lo spazio di archiviazione diventa illimitato;
- gli indirizzi di posta elettronica sono creati su un dominio personalizzato (carlolevi.com) e non su gmail.com;
- è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del Dominio rimanendo protetto dal resto della rete internet e controllare cosa pubblicare all'esterno (questa seconda opzione è attiva solo per l'utenza "docente").

Le applicazioni più usate di Gsuite for Education

	Guide d'utilizzo	link
 Gmail	GUIDA all'utilizzo di GMAIL	GMAIL
 Google Gruppi	GUIDA all'utilizzo di Google Gruppi	GRUPPI
 Ricerca	GUIDA all'utilizzo di Google Ricerca	RICERCA
 Documenti	GUIDA all'utilizzo di Google Documenti	DOCUMENTI
 Fogli	GUIDA all'utilizzo di Google Fogli	FOGLI
 Google Classroom	GUIDA all'utilizzo di Google Classroom	CLASSROOM
 Presentazioni	GUIDA all'utilizzo di Google Presentazioni	PRESENTAZIONI
 Drive	GUIDA all'utilizzo di Google Drive	DRIVE
 Moduli	GUIDA all'utilizzo di Google Moduli	MODULI
 Calendar	GUIDA all'utilizzo di Google Calendar	CALENDAR
 Hangouts	GUIDA all'utilizzo di Google Hangouts	HANGOUTS
 Meet	GUIDA all'utilizzo di Google Hangouts Meet	MEET
 Sites	GUIDA all'utilizzo di Google Sites	SITES

Le applicazioni di Gsuite for Education consentono di comunicare tra utenti appartenenti all'Istituto Comprensivo Carlo Levi e/o esterni. Le applicazioni che possono essere utilizzate con Google Suite for Education si dividono in tre categorie:

1. Componenti di Comunicazione – Per gli studenti la comunicazione è limitata ai soli membri del Dominio ed all'utilizzo della email e delle Google App, mentre i docenti possono comunicare sia all'interno che all'esterno del Dominio avendo sempre l'accortezza di utilizzare questi canali per fini didattici e amministrativi inerenti il proprio ruolo istituzionale.

2. Componenti di Archiviazione – Sono quelle applicazioni che consentono di archiviare i contenuti creati, ricevuti da altri o trovati in rete, per poterli condividere e utilizzare per fini didattici.
3. Componenti di Collaborazione – Sono quelle applicazioni che consentono di produrre contenuti individualmente oppure in collaborazione e di condividerli all'interno del Dominio.

1. Componenti di Comunicazione



Gmail

GMail – Posta

Le modalità d'utilizzo della posta elettronica saranno differenziate tra docenti e studenti:

I docenti non hanno limitazioni nell'utilizzo della posta elettronica, possono inviare e ricevere email sia all'interno che all'esterno del Dominio.

Gli studenti possono ricevere ed inviare e-mail all'interno del Dominio e nel caso in cui avessero bisogno di comunicare al di fuori del Dominio per fini scolastici dovranno farlo tramite un docente.

Nella comunicazione all'interno del Dominio, essendo Gmail anche perfettamente integrato con Google Drive, si possono selezionare file e cartelle da allegare e condividere con i destinatari interni. Generalmente non si tratta di veri e propri allegati, ma di link (indirizzi di collegamento al file) che aprono direttamente il file o la cartella all'interno di Google Drive. In questo modo tutti accedono allo stesso contenuto, evitando di creare duplicati.



Hangouts

La piattaforma Google integra uno strumento molto sofisticato per la gestione di chat e audio/video conferenze. Oltre a supportare la chat testuale, le conversazioni in voce e la videoconferenza, Hangouts ha una caratteristica che lo rende particolarmente prezioso, soprattutto in ambito educativo e aziendale: durante un collegamento è possibile lavorare in contemporanea su un documento di Drive, vedere un video di YouTube o condividere l'ambiente di lavoro di molte altre applicazioni. Un team di docenti può elaborare il proprio progetto didattico riunendosi virtualmente senza le complicazioni e gli oneri degli incontri di coordinamento in presenza. Google Hangouts è un vero e proprio ambiente di lavoro collaborativo sincrono, che si integra perfettamente con gli strumenti asincroni presenti nelle altre applicazioni. L'applicazione Hangouts è riservata ai docenti.

Meet

Meet è una estensione di Hangouts ed è finalizzato alle video conferenze. In più rispetto ad Hangouts ha la possibilità di condividere lo schermo durante la video conferenza, mantiene sincronizzato un

account connesso attraverso più dispositivi. Questo strumento è disponibile sia per i docenti che per gli studenti (limitato).



Google Gruppi **Gruppi**

Google Gruppi facilita la comunicazione e la collaborazione all'interno di un team di persone: in questo modo è possibile inviare una email (anche dall'esterno) a tutte le persone di un gruppo utilizzando un solo indirizzo e condividere documenti e file.

2. Componenti di Archiviazione



Drive **Drive**

La componente Drive è uno spazio di archiviazione nel cloud di Google e quindi sempre a disposizione, purché sia presente una connessione a Internet. In questo spazio ciascun utente del servizio può caricare e organizzare qualsiasi genere di contenuto digitale.

Drive di GSuite è potenziato con la possibilità di archiviazione illimitata: tale spazio on-line, adottando la tecnica della condivisione mediante "cloud", permette la piena accessibilità dei dati da remoto, attraverso internet, in qualunque momento e da qualunque postazione fissa o mobile (Pc, Tablet, Smartphone, etc.). Le informazioni sono rese accessibili ad un gruppo esteso di utenti che può essere differenziato e personalizzato (ad es. tutti i docenti, o docenti funzioni strumentali, oppure Staff di Presidenza, Gruppo classe, etc.).

Accedendo all'applicazione Drive sulla sinistra dello schermo, sono elencate almeno 3 categorie di file:

- File personali – sono contenuti nella cartella "il mio Drive", che può essere strutturata da ciascun utente in altre sotto cartelle secondo le proprie necessità. In particolare per i docenti, una sotto cartella creata automaticamente è quella dal nome "Classroom", dove sono contenute tutte le cartelle dei corsi attivati come docente. Se si condivide un file e/o una cartella appare il simbolo della condivisione.
- File Condivisi e creati da altri – nella cartella "condivisi con me" sono contenute le cartelle o i file condivisi da altri con l'intestatario dell'account.
- File cestinati – in questa cartella sono contenuti i file eliminati non ancora cancellati definitivamente.

I docenti possono condividere file e cartelle con utenti all'esterno del Dominio mentre gli studenti possono condividere i file e le cartelle personali solo con utenti del Dominio, se un alunno dovesse avere la necessità

di inviare materiale all'esterno della scuola dovrà farlo tramite un docente che se ne assumerà così la responsabilità (lo studente invierà il file al docente che provvederà ad inviarlo all'indirizzo esterno).

3. Componenti di Collaborazione



Google Classroom **Classroom**

Classroom è un ambiente di apprendimento online sviluppato appositamente per il mondo della formazione.

Nell'Istituto Comprensivo le abilitazioni assegnate per l'utilizzo di Classroom sono differenziate tra docenti e studenti; ai **Docenti** sarà data la possibilità di creare corsi ed invitare membri del *Dominio*, agli **Studenti** sarà possibile solo partecipare a corsi creati dai Docenti. Alla generazione del corso da parte del Docente, il *Servizio* crea una cartella nella struttura personale di Drive del proprietario del corso, tutta la struttura di cartelle e file prodotti nel corso saranno inserite sotto la cartella classroom del Docente che ha creato il corso.

L'insegnante può invitare al corso Studenti e/o Docenti che avranno accesso alle lezioni del corso e potranno ricevere documenti delle lezioni, e/o i compiti da svolgere. Tutta la documentazione del corso si troverà nella cartella condivisa sotto classroom.

Google Classroom è un'applicazione che si occupa:

- della gestione dei compiti (assegnazione, consegna, correzione, restituzione);
- della comunicazione tra studenti e tra insegnanti e studenti.

Per la **gestione dei compiti**, possiamo suddividere il flusso di lavoro con Classroom in quattro diversi passaggi:

1. **L'insegnante assegna i compiti.** Sono previsti diversi tipi di compiti: dai semplici testi da produrre, a domande a risposta aperta o chiusa oppure semplicemente la consultazione e lo studio dei materiali distribuiti. Ai compiti possono essere allegate varie tipologie di file (testo, foto, filmato, link). I compiti possono essere associati a una scadenza e assegnati a una o più classi.
2. **Gli studenti consegnano i compiti.** Gli studenti fanno i compiti e li restituiscono utilizzando l'applicazione web o l'app da cellulare. Possono consegnare i compiti anche allegando le foto fatte direttamente con gli smartphone.
3. **L'insegnante corregge e valuta i compiti.** Tutti i compiti consegnati dagli studenti vengono salvati automaticamente in Google Drive all'interno di cartelle ordinate in una struttura gerarchica del tipo: Classroom -> classe -> testo compito -> file compito. L'insegnante corregge i compiti e li valuta. Ai compiti possono essere associati anche commenti pubblici (visibili a tutti gli studenti) o privati tra insegnante e studente (visibili al singolo studente). I compiti, una volta corretti, possono essere restituiti con la valutazione agli studenti; i file restano comunque condivisi con l'insegnante.

4. **Gli studenti vedono le correzioni e le valutazioni.** Quando ricevono il compito corretto, gli studenti hanno nuovamente accesso ai loro file e possono vedere le correzioni fatte dall'insegnante e la valutazione del lavoro svolto. Gli studenti possono anche correggere i propri compiti seguendo le indicazioni degli insegnanti.

Per la **comunicazione e collaborazione** Classroom offre i seguenti vantaggi:

1. **Accedere sempre e ovunque ed in tempo reale.** Si accede a Classroom sul Web o tramite le app Classroom per dispositivi mobili Android e iOS, fornendo feedback in tempo reale. Si può visualizzare, commentare e modificare il lavoro degli studenti in tempo reale. È possibile aggiungere annotazioni al lavoro degli studenti anche nell'app Classroom per dispositivi mobili.
2. **Creare discussioni.** Nello stream del corso è possibile pubblicare annunci, coinvolgere gli studenti in discussioni basate su domande o spostare i temi importanti all'inizio dello stream.
3. **Gestire le discussioni nel corso.** Si controlla chi può pubblicare nello stream del corso e si può, se necessario, impedire a singoli studenti di aggiungere post o commenti.
4. **Condividere contenuti.** È possibile condividere su Classroom link, video e immagini da qualsiasi sito web con un solo clic mediante l'estensione Condividi in Classroom.
5. **Trasferire contenuti negli schermi degli studenti.** È possibile trasferire istantaneamente pagine web agli studenti di un corso con l'estensione Condividi in Classroom. Anche gli studenti possono condividere il proprio schermo con l'insegnante.



Documenti/ Fogli / Presentazioni

Anche Google ha il suo Office ed è interamente nel cloud. Trattandosi sostanzialmente di pagine web, un gruppo di persone può modificarle in modo sincrono o asincrono, senza rischiare di sovrapporsi e tenendo automaticamente traccia di tutte le versioni di ogni documento. Le applicazioni cloud di Drive sono comunque compatibili con Microsoft Office e LibreOffice: i file creati da Word, Excel, Powerpoint, Writer, Calc e Impress possono essere convertiti nei formati Google e viceversa. Le tre applicazioni di base si chiamano: Google Documenti, Google Fogli di lavoro e Google Presentazioni.

Tutte le modifiche sono memorizzate automaticamente in una sequenza cronologica, grazie alla quale si possono ricostruire nel dettaglio le fasi di sviluppo di un documento. La collaborazione in tempo reale è pienamente supportata: ogni utente collegato riceve un cursore colorato che lo rende immediatamente riconoscibile. Anche i commenti e le proposte di modifica portano con sé l'identità di chi li ha inseriti, all'interno di veri e propri "fili di discussione" agganciati a porzioni del testo.



Moduli

Google Moduli

Con Google Moduli si possono creare questionari e/o quiz per raccogliere informazioni o per valutare le conoscenze degli intervistati. Il modulo preparato può essere inviato ad utenti del Dominio, il servizio può memorizzare gli indirizzi email dei compilatori del modulo o lasciarlo anonimo. La creazione dei Moduli è riservata ai soli Docenti lasciando agli Studenti la possibilità di rispondere. Nei questionari ad ogni domanda si può rispondere con liste a scelta multipla o a scelta singola, con risposte aperte brevi o lunghe, ed il servizio raccoglie le risposte memorizzando l'ora di invio della risposta, fornendo una statistica sulle differenti risposte. Un questionario può essere trasformato in un test ("quiz" in Google) inserendo per ogni domanda la risposta giusta ed i punti assegnati a quella risposta, ed è possibile configurare cosa vede l'intervistato alla fine del test, quante sono le risposte errate, e/o quali sono le risposte giuste e/o i punti ottenuti. Oppure si può scegliere di differire l'invio del risultato del test dopo una correzione manuale.



Jamboard

Jamboard è una lavagna digitale che offre possibilità di collaborazione e condivisione. È disponibile anche per Android e iOS.



Sites

Sites

Riservato solo ai docenti, che possono creare un sito per fini didattici/organizzativi previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, ferma restando la piena libertà didattica e d'espressione. Per una maggiore chiarezza si richiede di mantenere tutti i dati relativi al sito creato in una struttura di cartelle ben definita ed evidenziata, l'amministratore di G Suite dovrà mantenere un elenco aggiornato di tutti i siti creati dai docenti.

Con Google Sites è possibile creare siti web visibili da un gruppo di utenti del *Dominio*, o da tutto il *Dominio* o anche all'esterno nell'intera rete internet. Quest'applicazione è abilitata solo per i **Docenti**, cioè solo i docenti possono creare Siti web e controllare gli utenti che possono collaborare nella editing del sito abilitando o meno i singoli partecipanti alla creazione e/o alla pubblicazione in rete delle pagine create.

Poiché i siti creati e pubblicati in rete rappresentano l'Istituto Comprensivo e concorrono alla formazione dell'immagine della scuola, è necessario, come si è detto, avere preventivamente l'approvazione del Dirigente Scolastico, sono necessarie anche eventuali liberatorie da parte di tutti i soggetti coinvolti. Il creatore del sito comunque se ne assume la responsabilità anche indicando nel sito stesso un proprio riferimento esplicito.



YouTube

Youtube

La componente Youtube è la più diffusa piattaforma di condivisione video sulla rete, è di grande utilità la consultazione dei miliardi di video disponibili e (anche se sarebbe possibile limitare o controllare i contenuti visibili) non si pongono restrizioni alla visualizzazione dei video per gli utenti del *Dominio*, fatte salve le limitazioni che, nel rispetto della vigente normativa, sono previste per i siti web scolastici.

Solo ai Docenti è consentita la pubblicazione dei video prodotti dalla comunità scolastica. Nel caso in cui un Docente voglia pubblicare materiale su youtube tramite l'account del dominio "carlolevi", la pubblicazione deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico come per la pubblicazione dei siti web.



Maps

Maps

Componente per consultare o produrre carte geografiche e topografiche. È abilitato sia per Docenti che per Studenti.



Calendar

Calendar

Google Calendar è un'applicazione intelligente e dinamica, con la quale è possibile impostare eventi, promemoria e attività per non dimenticare gli impegni più importanti. Il calendario di Google è disponibile nella versione desktop e come app per Android e iOS, può essere sincronizzato con Gmail e altre applicazioni.