

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Descrizione

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata a partire dall'anno scolastico 2019/2020, dall'Istituto Comprensivo “CARLO LEVI” di Roma come supporto alla didattica.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto dei dipendenti.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: <https://iclevi.edu.it/>.

G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione, ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.

Art. 1 - Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo “Carlo Levi”, Roma, Via Serrapetrona, 121.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: *Google Inc.* con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art.2 - Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Art. 3 - Modalità di attivazione degli account per docenti e studenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di G Suite a docenti a tempo determinato e indeterminato in servizio e al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Ogni docente interessato ad utilizzare le applicazioni di G Suite for Education con le proprie classi può richiedere l'attivazione degli account dei propri studenti scrivendo all'amministratore dei servizi GSUITE adminfollo@carlolevi.com

Prima dell'attivazione degli account per gli studenti, i genitori e gli studenti della scuola secondaria di primo grado, devono aver visionato le presenti regole di utilizzo, dando adesione sul registro elettronico per presa visione.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Gli utenti riceveranno una casella di posta con account cognome.nome@carlolevi.com, che consentirà loro di accedere alla piattaforma G Suite for Education.

Art. 4 -Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno visionato le presenti regole di utilizzo, dando adesione sul registro elettronico per presa visione, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente reperibile anche ai seguenti indirizzi:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ictpubbliche-amministrazioni>

<http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni>

http://dotsafe.eun.org/www.eun.org/eun.org2/eun/en/ds_main_/contenta054.html?lang=it&ov=13474
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Solo a tali condizioni lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <http://www.google.com/policies/privacy/>.

Art.5 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "GSuite for Education" con l'utente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @carlolevi.com ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Art. 6 - Obblighi dello Studente

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- fermo restando l'adozione dell'Istituto di attivare procedure, hardware e software per prevenire o ridurre i rischi collegati all'accesso in Internet ed alla piattaforma, a riferire agli insegnanti se ricevono e-mail offensive.
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;
- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo

definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- Gli utenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Art 7 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet.

L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte degli utenti e per i danni che ne derivino.

Art. 8 - Netiquette per gli Utenti

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con regolarità;

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non dovrai inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non dovrai utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;
- non dovrai creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non dovrai creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non dovrai creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;

- quando condividi documenti non dovrai interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non dovrai violare la riservatezza degli altri utenti;
- dovrai usare gli strumenti informatici e la piattaforma Google Suite in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Netiquette relativa alla formazione in videoconferenza:

- L'accesso è consentito sempre con videocamera e microfono disattivati. Eventuale attivazione sarà eventualmente richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che potrete comunque prendere aprendo un documento Google direttamente dal proprio PC.
- Entrare con puntualità nell'aula virtuale.
- Rispettare le consegne del docente.
- Partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono.
- Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento.
- Rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto. La scuola chiede allo studente, o al genitore/ tutore in caso di studenti minori, di prendere visione del presente regolamento tramite adesione sul registro elettronico della scuola.