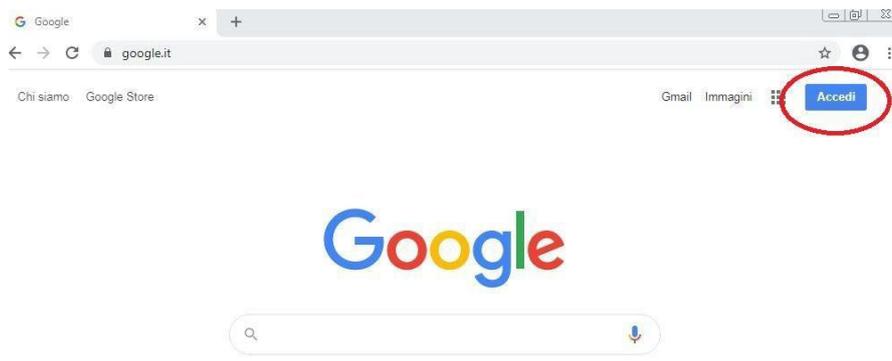


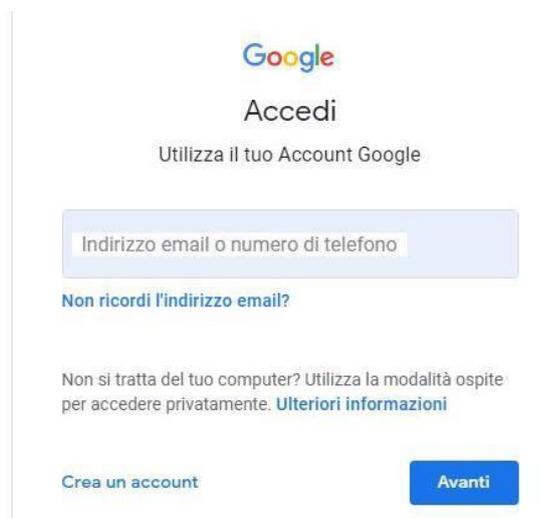
Primo accesso a Gsuite per personale ATA

Si consiglia di utilizzare Chrome come browser.

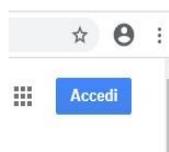
Per effettuare il primo accesso accedete a www.google.it e cliccate sull'icona 'Accedi'.



Inserite il nome utente che avete ricevuto.

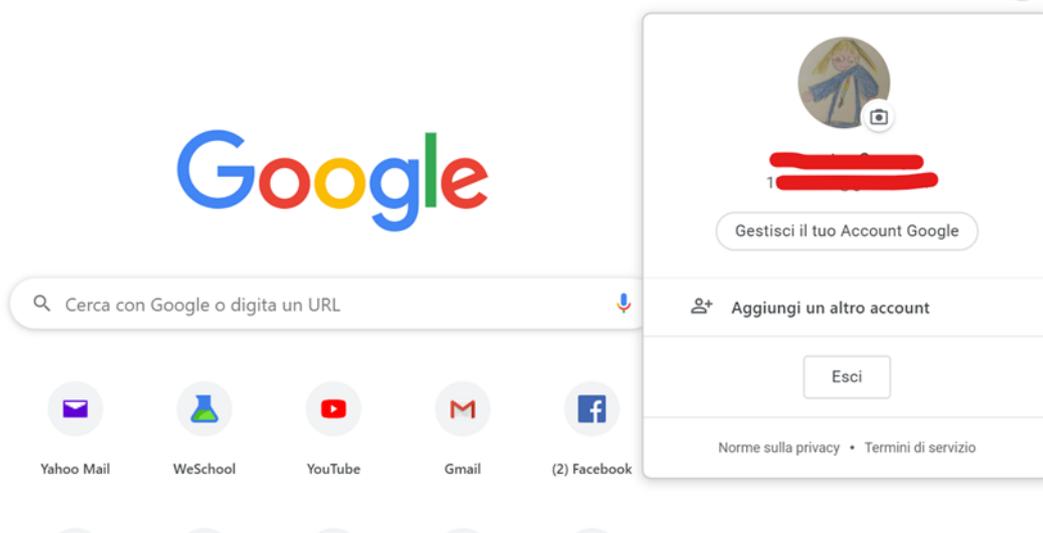


In caso ci siano altri utenti loggati, cliccate sul profilo loggato per uscire. Questa immagine segnala che non ci sono altri utenti loggati e che potete procedere con 'Accedi'.

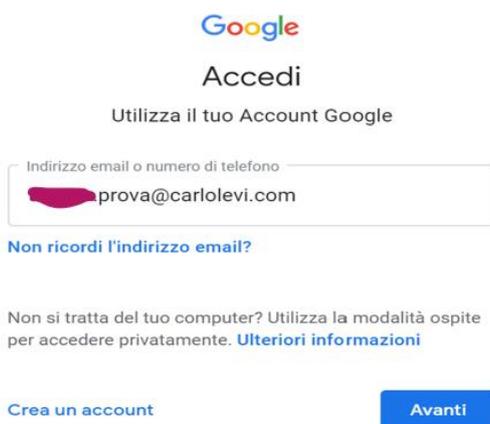


In caso di altro utente loggato potete in alternativa cliccare sull'icona dell'utente loggato e nella finestra che si apre cliccate su 'ospite' (oppure su 'aggiungi un altro account' se siete entrati con gmail).

In caso vi troviate di fronte a questa schermata con l'elenco di altri utenti memorizzati nel computer che state utilizzando, cliccate su utilizza un altro account e avrete la schermata per effettuare l'accesso con l'account GSuite.



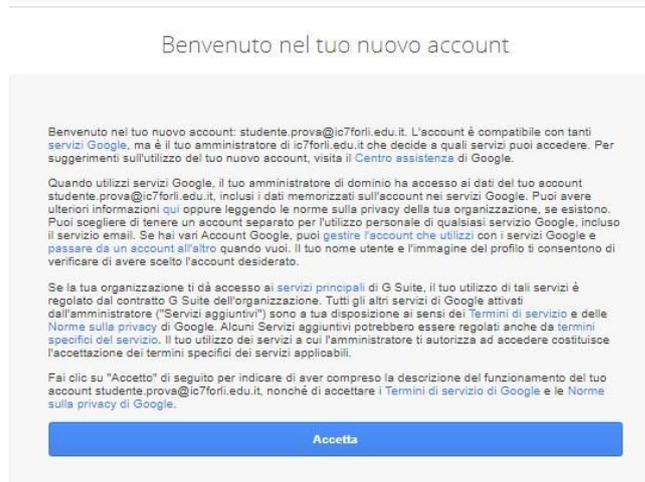
A questo punto potete accedere inserendo il vostro nome utente e cliccare su Avanti



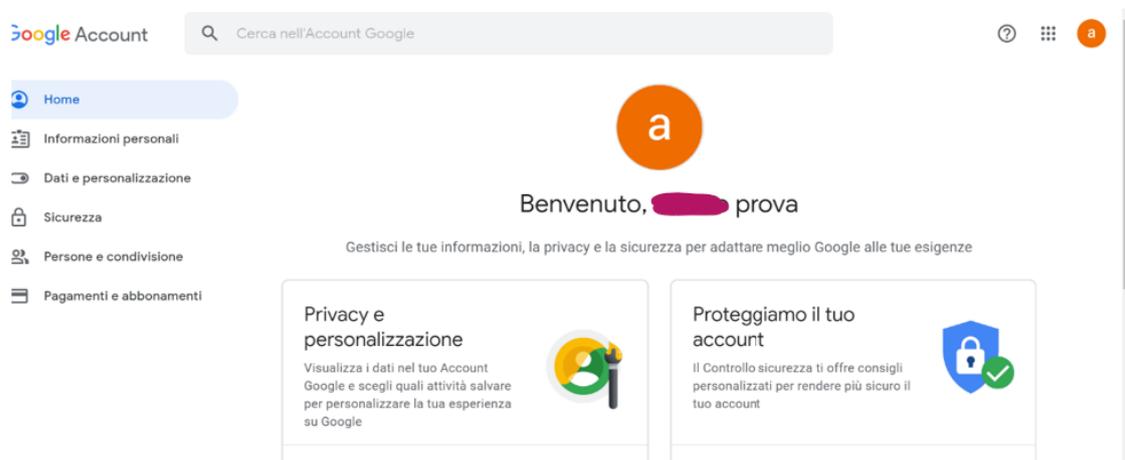
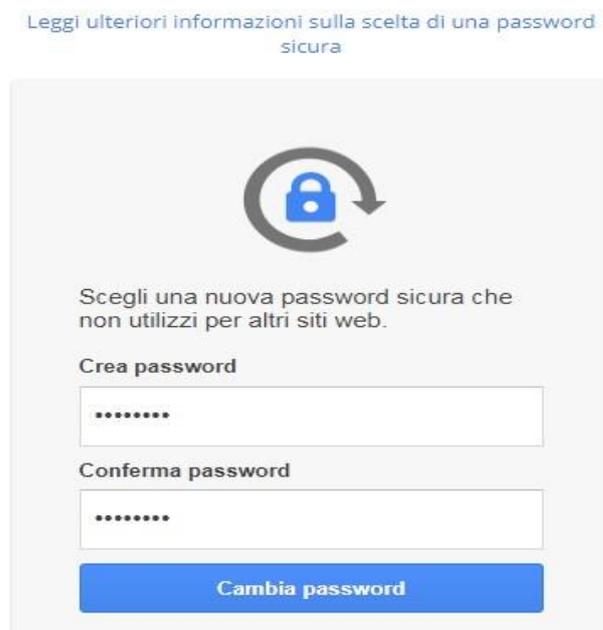
Inserite la password temporanea che vi è stata comunicata insieme al nome utente.



Cliccate su Avanti e accettate i termini di utilizzo.

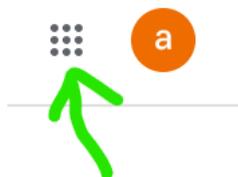


Inserite una password sicura e cliccate su cambia password.

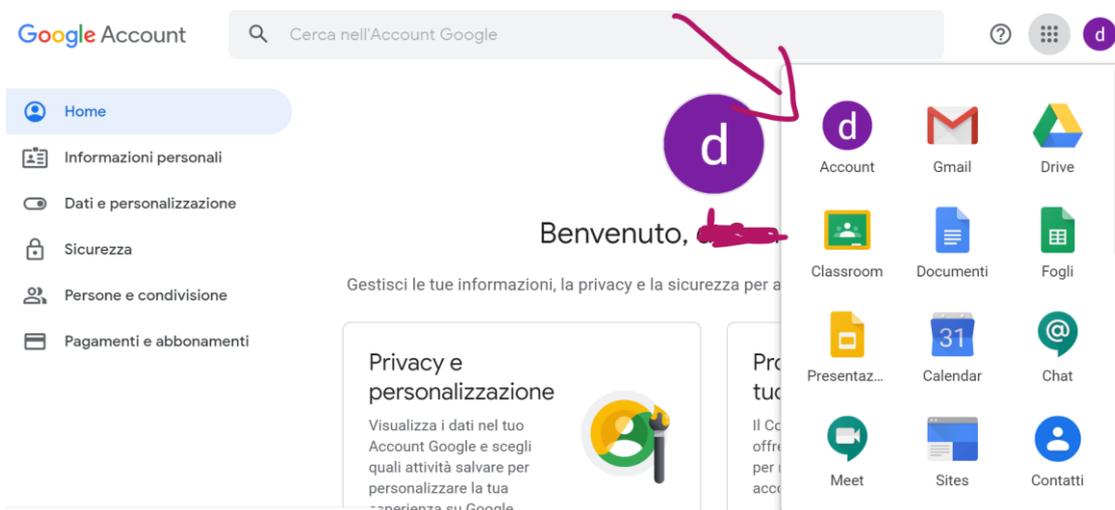


A questo punto potrete utilizzare le App.

Cliccate in alto a destra, entrate nelle App di GSuite.



Si aprirà questa finestra.



Buon lavoro a tutti.

Il presente manuale è stato realizzato, per uso interno all'Istituto Comprensivo "Carlo Levi", dall'Amministratore dei servizi Gsuite for Education Follo Concetta adminfollo@carlolevi.com.