

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo CARLO LEVI**

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.gov..it  RMIC81100A@istruzione.it *pec:* [RMIC81100A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC80700P@pec.istruzione.it)

**Attività Didattica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I sottoscritti insegnanti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHIEDONO**

**l’autorizzazione a condurre gli alunni della classe/e classe/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I sottoscritti insegnanti dichiarano:**

* **di aver acquisito le autorizzazioni dei genitori degli alunni partecipanti;**
* **di allegare l’elenco degli alunni partecipanti con la quota pagata pro-capite;**
* **di effettuare il trasporto degli alunni con ⁭ mezzi pubblici ⁭ mezzi forniti dalla ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il pagamento della quale è stato effettuato mediante versamento su PAGOPA al**

**rappresentante di classe. Non dovrà essere versata alcuna quota sul cc postale.**

**importo complessivo di Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di cui si allega la ricevuta.**

* **Avvalersi della collaborazione dall’associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,come indicato nel piano delle uscite didattiche già presentato, che rilascerà una fattura per un importo di Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
* **Si richiede l’elenco dei partecipanti SI ⁭ NO ⁭**
* **Si richiede la presenza del personale AEC Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per**

**l’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Si richiede l’ingresso di favore per i seguenti luoghi**

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Richiesta cestini pranzo al sacco SI⁭ NO⁭ che dovrà essere presentata 15 giorni prima dell’uscita come da circolare del Municipi III**

**Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Gli insegnanti**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N.B. la presente richiesta dovrà essere consegnata in segreteria almeno 15 giorni prima della**

**data prevista.**

**Visto: si autorizza**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Silvia Fusco**